



П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы
ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

16 марта 2022 г.

№ 05-09-53/22

Об утверждении Порядка выдачи Заключения о соответствии объектов приема отходов строительства и сноса требованиям законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами и охраны окружающей среды и признании утратившим силу приказ Департамента от 30 декабря 2021 года № 05-09-298/21

В целях реализации постановления Правительства Москвы от 26.08.2020 № 1386-ПП «Об утверждении Порядка обращения с отходами строительства и сноса в городе Москве»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок выдачи Заключения о соответствии объектов приема отходов строительства и сноса требованиям законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами и охраны окружающей среды согласно приложению, к настоящему приказу (далее – Заключение).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента от 30 декабря 2021 года № 05-09-298/21 «Об утверждении порядка выдачи Заключения о соответствии объектов приема отходов строительства и сноса требованиям законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами и охраны окружающей среды».

3. Назначить ответственным за выдачу Заключения Управление государственного экологического контроля.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента Алексея Д.А.

Руководитель Департамента

А.О. Кульбачевский

Порядок выдачи Заключения о соответствии объектов приема отходов строительства и сноса требованиям законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами и охраны окружающей среды

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает состав, последовательность действий должностных лиц Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее – Департамент) и сроки выполнения действий и (или) принятия решений по выдаче заключения о соответствии объектов приема отходов строительства и сноса (далее – ОСС) требованиям законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами и охраны окружающей среды (далее – Заключение) перед регистрацией в Автоматизированной информационной системе «Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве» (далее – АИС «ОССиГ») по заявлению (обращению) отходополучателей, осуществляющих деятельность на территории города Москвы, а также основания для отказа в выдаче Заключения и требования к проекту, обосновывающему намечаемую деятельность по обращению с отходами строительства и сноса, в том числе грунтами (далее – ОССиГ).

Действие Порядка регулирует отношения в области обращения с ОССиГ.

Действие Порядка не распространяется на отношения в области обращения с радиоактивными отходами, биологическими отходами, медицинскими отходами, с твердыми коммунальными отходами и веществами, разрушающими озоновый слой.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с основными принципами и приоритетными направлениями государственной политики в области обращения с отходами, установленными ст. 3 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», а также с основными принципами, установленными постановлением Правительства Москвы от 26.08.2020 № 1386-ПП «Об утверждении Порядка обращения с отходами строительства и сноса в городе Москве», а именно: уменьшение количества захораниваемых отходов посредством максимального направления ОСС на утилизацию, сохранение приоритета утилизации ОСС перед их захоронением и недопущения организации несанкционированных свалок ОСС и захламления территории города Москвы.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми отходополучателями на территории города Москвы, чьи объекты приема ОСС расположены на территории города Москвы, в целях регистрации в АИС «ОССиГ».

1.4. Результатом принятия решений по выдаче Заключения является:

1.4.1. Выдача Заключения по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку. Заключение прошивается, нумеруется и скрепляется печатью.

1.4.2. Отказ в выдаче Заключения в форме сопроводительного письма Департамента с указанием причин отказа.

1. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение Заключения являются юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие деятельность по обращению с ОСС на территории города Москвы, перед регистрацией в АИС «ОССиГ» как участника информационного взаимодействия в роли поставщика информации (отходополучателя) по соответствующему объекту приема ОСС.

2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут представлять иные лица, уполномоченные Заявителем, в установленном порядке.

3. Требования к порядку информирования о получении Заключения

3.1. Информирование по вопросам получения Заключения осуществляется при обращении Заявителя за консультацией (письменно, на официальную электронную приемную, по справочным телефонам) путем размещения информации на официальном сайте Департамента <https://www.mos.ru/eco/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт).

Информирование осуществляется бесплатно.

3.2. Консультации в устной форме предоставляются уполномоченными должностными лицами Департамента посредством телефонной связи (тел. 84956917474, доб.78283/78265)

3.3. При предоставлении консультаций по письменным обращениям ответ на обращение направляется в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4. Информация о местонахождении (адресе), графике работы, справочных телефонах и официальной электронной приемной Департамента размещается на Сайте Департамента.

4. Документы (сведения), необходимые для представления в Департамент в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы для получения Заключения

4.1. Документы (сведения), предоставляемые Заявителем для получения Заключения:

4.1.1. Сопроводительное письмо к представленным документам (сведениям) с указанием вида деятельности по обращению с ОСС, класса опасности ОСС, с которыми планируется осуществление деятельности, и адреса осуществления намечаемой деятельности.

4.1.2. Копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором расположен объект приема ОСС.

4.1.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не позднее 30 дней до даты предоставления документов в Департамент в целях получения Заключения.

4.1.4. Проект, обосновывающий намечаемую деятельность по обращению с ОСС.

4.1.5. Правоустанавливающие документы на технику и (или) оборудование и (или) специализированные установки, принадлежащие отходополучателю на законном основании, в случае если технология по выполнению указанных работ требует наличия такого оборудования и (или) специализированных установок.

4.1.6. Копия положительного заключения государственной экологической экспертизы (далее – ГЭЭ) (при проведении такой экспертизы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

4.1.7. Копия документа, свидетельствующего о наличии права использования технологии, принадлежащей другому лицу (при наличии).

4.1.8. Сведения о технической документации на производство продукции и товаров из ОСС.

4.1.9. Копия лицензии на осуществление деятельности по обращению с отходами I-IV классов опасности или копия выписки из реестра лицензий (при наличии).

4.2. Сопроводительное письмо, указанное в п. 4.1.1, представляется в Департамент по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Документы, представляемые Заявителем для получения Заключения на бумажном носителе, должны быть представлены в виде оригиналов или в виде заверенных копий и (или) сформированы на электронном носителе.

4.4. Проект, обосновывающий намечаемую деятельность по обращению с ОСС, указанный в п. 4.1.4 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в главе 5 настоящего Порядка

5. Требования к проекту, обосновывающему намечаемую деятельность по обращению с ОСС

5.1 Проект, обосновывающий намечаемую деятельность по обращению с ОСС, в том числе может представлять собой проект производства работ, проект организации объекта приема ОСС, технологический проект и иное (далее – Проект).

5.2. Проекты могут разрабатываться проектными организациями по заданию отходополучателя.

5.3 Проект утверждается генеральным директором организации, которая является отходополучателем, проекты на отдельные виды работ - в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Проекта предусматривают производство работ с ОССиГ в границах заявленного объекта приема ОСС в соответствии с заключением ГЭЭ, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ

«Об экологической экспертизе», а также в соответствии с данными, содержащимися в представленных в Департамент документах (сведениях).

5.5. Проект представляет собой материалы в текстовой и (или) графической формах и определяет функционально-технологические решения для обеспечения выполнения намечаемой деятельности по обращению с ОССиГ на заявленном адресе объекта приема ОСС.

5.6. Подготовка проектной документации на осуществление планируемой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», разрабатывается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к составу и содержанию ее разделов, с определением технических решений, выделением этапов, содержания и объемов работ.

5.7. Проект включает в себя следующие сведения:

- о земельном участке, на котором расположен объект приема ОСС, с указанием кадастрового номера земельного участка, его целевого назначения и разрешенного использования, границы объекта приема ОСС на карте-схеме, в том числе объектов аренды, являющихся составной частью земельного участка, а также оснований владения земельным участком;

- о наличии в составе проекта карты-схемы, содержащей графическое отображение производственных площадок и технологических линий объекта приема ОСС, с географической привязкой в контуре земельного участка, на котором расположен объект приема ОСС;

- о соответствии технических решений с указанием необходимых для выполнения заявленных работ по обращению с ОССиГ техники и (или) оборудования, на которую оформлено право пользования, положительному заключению ГЭЭ, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

- о выполнении требований к объектам приема ОСС в соответствии со ст. 6 постановления Правительства Москвы от 26.08.2020 № 1386-ПП «Об утверждении Порядка обращения с отходами строительства и сноса в городе Москве» с приложением фотоматериалов, подтверждающих исполнение требований указанной статьи;

- перечень отходов, принимаемых на объекте приема ОСС в целях осуществления намечаемой деятельности по обращению с ОССиГ, с указанием класса опасности отходов.

6. Срок для получения Заключения

6.1. Выдача Заключения или отказ в выдаче Заключения осуществляются в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления (обращения) о получении Заключения и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

6.2. Срок для выдачи Заключения начинает исчисляться с даты регистрации заявления (обращения) в Департаменте.

7. Отказ в приеме и регистрации документов, необходимых для получения Заключения

7.1. Основаниями для отказа в личном приеме документов, необходимых для получения Заключения, являются:

7.1.1. Подача заявления (обращения) от имени Заявителя, не уполномоченным на то лицом.

7.1.2. Представление Заявителем документов, которые не поддаются прочтению.

7.1.3. Представление сопроводительного письма, не подписанного Заявителем (его уполномоченным представителем).

7.1.4. Отсутствие сопроводительного письма или описи заявительных документов, а также отсутствие заявительных документов, указанных в описи.

8. Состав, последовательность и сроки выполнения действий требования к порядку их выполнения

8.1. Состав процедуры рассмотрения представленных документов (сведений) по объекту приема ОСС

8.1. Состав процедуры рассмотрения документов (сведений) по выдаче Заключения включает:

8.1.1. Прием и регистрацию сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов.

8.1.2. Передача поступивших документов от Заявителя в Управление государственного экологического контроля Департамента.

8.1.3. Рассмотрение документов (сведений), представленных Заявителем по объекту приема ОСС.

8.1.4. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче Заключения.

8.1.5. Получение Заявителем результата рассмотрения заявления.

8.2. Порядок приема и регистрации документов, необходимых для получения Заключения

8.2. Основанием для начала осуществления процедуры приема и регистрации документов является поступление в Департамент сопроводительного письма и документов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

8.3. Регистрация заявления (обращения) о получении Заключения осуществляется отделом по работе с документами и контролю исполнения Управления делами Департамента в соответствии с графиком работы.

8.4. Документы предоставляются Заявителем с сопроводительным письмом при необходимости в двух экземплярах непосредственно в Департамент, направляются почтовым отправлением либо на официальную электронную приемную Департамента.

8.5. В случае личной подачи документов отдел по работе с документами и контролю исполнения Управления делами Департамента после регистрации документов экземпляр сопроводительного письма с отметкой о принятии в Департаменте документов выдает на руки Заявителю.

8.6. Регистрация обращения о получении Заключения, в том числе в электронной форме, осуществляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его поступления в Департамент при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи Заключения, указанных в разделе 7 настоящего Порядка.

8.7. Отказ в регистрации заявления (обращения) по основаниям, указанным в разделе 7 настоящего Порядка, осуществляется незамедлительно.

8.8. Регистрация заявления (обращения), составленного на бумажном носителе, и прилагаемых к нему документов, которые направлены Заявителем с использованием средств почтовой связи, осуществляется путем присвоения входящего номера в Департаменте не позднее 3 рабочих дней, следующего за днем поступления заявления (обращения) и приложенных к нему документов в Департамент.

Зарегистрированное заявление (обращение) и прилагаемые к нему документы в день их регистрации направляются в структурное подразделение Департамента, непосредственно осуществляющее выдачу Заключения (далее - ответственное структурное подразделение). Ответственным структурным подразделением назначен отдел оперативного контроля Управления государственного экологического контроля Департамента.

Поступившие в ответственное структурное подразделение зарегистрированное заявление (обращение) и прилагаемые к нему документы в день их поступления подлежат передаче должностному лицу, уполномоченному их рассматривать.

8.9. Результатом процедуры является прием и регистрация заявления (обращения) и прилагаемых к нему документов с присвоением входящего регистрационного номера Департамента или отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

Рассмотрение документов (сведений), представленных отходополучателем по объекту приема ОСС

8.10. Основанием для начала процедуры рассмотрения документов является поступление уполномоченному специалисту зарегистрированного сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов.

8.11. В ходе процедуры рассмотрения должностное лицо ответственного структурного подразделения Департамента рассматривает документы (сведения), представленные Заявителем, на предмет полноты и достоверности содержащихся в сопроводительном письме и документах Заявителя сведений, отвечающих требованиям настоящего Порядка.

8.12. Выдача Заключения осуществляется при соответствии объекта приема ОСС требованиям законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами и охраны окружающей среды, а также настоящего Порядка.

8.13. В случае установления в ходе рассмотрения документов (сведений) оснований для отказа в выдаче Заключения, уполномоченное должностное лицо подготавливает письмо Департамента с указанием причин об отказе в выдаче Заключения.

8.14. Основаниями для отказа в выдаче Заключения является:

8.14.1. Представленные документы, необходимые для выдачи Заключения, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Порядком.

8.14.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, подлежащих обязательному представлению Заявителем.

8.14.3. Основания, указанные в разделе 7 настоящего Порядка, если указанные обстоятельства были установлены в процессе рассмотрения документов и сведений, необходимых для выдачи Заключения.

8.14.4. Заявителем представлен проект, не отвечающий требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Порядка.

8.14.5. Представленные документы утратили силу, в случае если срок действия указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

8.14.6. Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

8.14.7. Обращение за получением Заключения лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с настоящим Порядком.

8.15. В рамках процедуры рассмотрения представленных Заявителем документов (сведений) Департамент руководствуется требованиями законодательства в области обращения с отходами и охраны окружающей среды, Водным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации, в том числе, Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды, Законом города Москвы от 30.11.2005 № 68 «Об отходах производства и потребления в городе Москве».

8.16. Критерием принятия решения по процедуре рассмотрения документов (сведений) является установление соответствия представленных Заявителем документов (сведений) требованиям законодательства в области обращения с отходами и охраны окружающей среды, настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа в выдаче Заключения.

8.17. Результатом рассмотрения документов (сведений) является формирование Заключения или письма Департамента с указанием причин отказа в выдаче Заключения.

8.18. Заключение, а также письмо Департамента с указанием причин отказа в выдаче Заключения подписывается заместителем руководителя Департамента, курирующим деятельность Управления государственного экологического контроля.

Получение Заявителем по результатам рассмотрения документов (сведений) по объекту приема ОСС Заключения

8.19. Заключение или письмо Департамента с указанием причин об отказе в выдаче Заключения направляется по адресу электронной почты, указанной в сопроводительном письме, поступившем в Департамент в форме электронного документа, и (или) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Департамент в письменной форме.

8.20. В случае указания Заявителем в обращении ответ вручается Заявителю лично с отметкой о получении.

8.21. Выдача Заключения осуществляется отделом оперативного контроля Управления государственного экологического контроля Департамента.

8.22. Результатом процедуры рассмотрения документов является получение Заявителем результата рассмотрения документов (сведений).

9. Порядок подачи документов на актуализацию документов (сведений) об объекте приема ОСС, и их рассмотрения

9.1. Сведения об объекте приема ОСС, в отношении которого получено Заключение, подлежат обязательной ежегодной актуализации.

9.2. Ежегодно в течение 30 календарных дней после истечения даты выдачи Заключения Заявителем в Департамент направляются актуальные документы (сведения), указанные в главе 4 настоящего Порядка.

9.3. Документы (сведения), необходимые для проведения ежегодной актуализации, направляются в Департамент в соответствии с п. 8.2 – 8.9 настоящего Порядка.

9.4. В случае изменения документов (сведений), указанных в главе 4 настоящего Порядка, Заявителю до наступления обязательной ежегодной актуализации, необходимо в течение пяти рабочих дней направить в Департамент данные документы.

9.5. В случае наличия оснований, указанных в разделе 10 настоящего Порядка, Заключение подлежит переоформлению.

9.6. Департамент в течение 30 календарных дней с момента поступления документов (сведений), необходимых для актуализации, принимает решение о выдаче уведомления о подтверждении действия Заключения по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку, или письмо Департамента с причинами отказа в актуализации Заключения.

9.7. При соответствии документов (сведений), представленных в Департамент, на актуализацию, Заключение, ранее выданное Департаментом, продолжает действовать.

10. Переоформление Заключения

10.1. Основания для переоформления Заключения является изменение документов (сведений), влияющих на состав сведений, указанных в ранее выданном Заключении:

10.1.1. Изменение границ земельного участка, на котором расположен объект приема ОСС.

10.1.2. Получение лицензии о новых видах работ в области обращения с отходами I - IV классов опасности или видах отходов I - IV классов опасности, ранее отсутствовавших в лицензии.

10.1.3. Изменение перечня отходов V класса опасности, принимаемых на объекте приема ОСС.

10.1.4. Реорганизация юридического лица (отходополучателя) в случае, изменения его наименования.

10.2. Для начала осуществления процедуры переоформления Заключения является поступление в Департамент документов (сведений), указанных в главе 4 настоящего Порядка.

10.3. Переоформление Заключения осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов (сведений) в Департамент.

10.4. Результатом рассмотрения документов (сведений), представленных на переоформление, является выдача нового Заключения, взамен ранее выданного, или формирование письма Департамента с указанием причин отказа в переоформлении.

11. Основания для прекращения действия Заключения

11.1. Основаниями для прекращения действия Заключения являются:

11.1.1. Представление Заявителем информации о прекращении деятельности в соответствии с Заключением.

11.1.2. Неисполнение обязанности по актуализации документов (сведений) об объекте приема ОСС.

11.1.3. Информация, полученная Департаментом, о фактах причинения вреда окружающей среде и неисполнение или уклонении обязанности по его возмещению, а также о выявленных нарушениях в области охраны окружающей среды в результате контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе с правоохранительными органами и прокуратурой.

11.1.4. Информация, поступившая из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, содержащая данные о несоответствии выполняемых работ заявленным на момент получения Заключения (наличие фактов о подлогах, искажении информации и других обстоятельствах, свидетельствующих о совершении нарушений в области обращения с отходами), лишения специального права в области обращения с отходами, аннулировании или истечения срока действия документов, обосновывающих деятельность в области охраны окружающей среды.

11.2. В случае наличия оснований, указанных в п. 11.1 настоящего Порядка, Департамент прекращает действие Заключения и незамедлительно информирует об

этом Заявителя и направляет в Департамент строительства города Москвы требование об ограничении доступа отходополучателя к информационным ресурсам АИС «ОССиГ».

11.3. Решение о прекращении действия Заключения Департаментом оформляется по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

12. Ответственность за несоблюдение требований и условий, установленных в Заключении органа исполнительной власти города Москвы

12. Ответственность за несоблюдение установленных в Заключении органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего государственное управление в области охраны окружающей среды, требований и условий, предусмотрена ст. 4.38 Закона города Москвы от 21.11.2007 № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

Приложение 1

к Порядку выдачи Заключения о соответствии объектов приема отходов строительства и сноса требованиям законодательства Российской Федерации с отходами и охраны окружающей среды

Бланк Департамента

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии объекта приема отходов строительства и сноса требованиям законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами и охраны окружающей среды

Настоящим Заключением удостоверяется, что объект приема отходов строительства и сноса, расположенный по адресу:

(указать местоположение, кадастровый номер земельного участка, площадь)

для осуществления деятельности с отходами строительства и сноса, в том числе грунтами _____

(указать класс опасности отходов, перечень отходов (ФККО) указан в приложении 1 Заключения)

ОТХОДОПОЛУЧАТЕЛЬ _____

(полное наименование юридического лица-заявителя, ИНН, ОГРН)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами и охраны окружающей среды.

Осуществление деятельности по обращению с отходами должно осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами и охраны окружающей среды. Несоблюдение экологических требований при обращении с отходами производства и потребления или иными опасными веществами влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Необходимо ежегодно в течение 30 календарных дней после истечения даты выдачи Заключения актуализировать документы (сведения) по объекту приема ОСС.

(Лицо, уполномоченное подписывать Заключение)

(Подпись)

(ФИО)

Приложение к

Заключению _____

(указать реквизиты заключения)

о соответствии объектов приема отходов строительства и сноса требованиям законодательства Российской Федерации с отходами и охраны окружающей среды

Перечень отходов, с которыми разрешается осуществлять деятельность на объекте ОСС, расположенном по адресу _____

(указать местоположение, кадастровый номер земельного участка, площадь)

Наименование вида отхода	Код отхода по ФККО	Класс опасности отходов для ОС

Приложение является неотъемлемой частью Заключения

Приложение 2

к Порядку выдачи Заключения о соответствии объектов приема отходов строительства и сноса требованиям законодательства Российской Федерации с отходами и охраны окружающей среды

Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы

Во исполнение п. 6.4 постановления Правительства Москвы от 26.08.2020 № 1386-ПП «Об утверждении Порядка обращения с отходами строительства и сноса в городе Москве»

_____ (полное наименование юридического лица-заявителя, ИНН, ОГРН)

в связи с осуществлением деятельности с отходами строительства и сноса, в том числе грунтами (далее – ОССиГ) _____

(класс опасности ОССиГ)

направляю документы (сведения), необходимые для получения Заключения о соответствии объекта приема отходов строительства и сноса, расположенном по адресу:

_____ (адрес объекта, с указанием кадастрового номера земельного участка)

требованиям законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами и охраны окружающей среды.

Приложение: на ____ л. в 1 экз./электронный носитель.

_____ (Заявитель)

_____ (Подпись)

Я, _____

(законный представитель отходополучателя)

даю согласие на проведение визуального осмотра (оценки) на заявленном объекте приема ОСС на предмет соответствия представленным документам (сведениям) и требованиям законодательства в области обращения с отходами и охраны окружающей среды.

(контактное лицо, тел.)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3

к Порядку выдачи Заключения о соответствии объектов приема отходов строительства и сноса требованиям законодательства Российской Федерации с отходами и охраны окружающей среды

Бланк Департамента

Уведомление _____

о подтверждении действия **Заключения** _____
(указать реквизиты заключения)

о соответствии объекта приема отходов строительства и сноса требованиям законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами и охраны окружающей среды

расположенного по адресу:

(указать местоположение, кадастровый номер земельного участка, площадь)

ОТХОДОПОЛУЧАТЕЛЬ _____

(полное наименование юридического лица-заявителя, ИНН, ОГРН)

Документы (сведения), представленные на актуализацию в Департамент, подтверждают, что Заключение _____

(указать реквизиты заключения)

о соответствии объекта приема отходов строительства и сноса требованиям законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами и охраны окружающей среды действует.

(Лицо, уполномоченное подписывать решение)

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Порядку выдачи Заключения о
соответствии объектов приема
отходов строительства и сноса
требованиям законодательства
Российской Федерации с отходами
и охраны окружающей среды

Бланк Департамента

РЕШЕНИЕ _____

о прекращении действия Заключения _____
(указать реквизиты Заключения)

**о соответствии объекта приема отходов строительства и сноса
требованиям законодательства Российской Федерации в области
обращения с отходами и охраны окружающей среды**

расположенного по адресу:

(указать местоположение, кадастровый номер земельного участка, площадь)

ОТХОДОПОЛУЧАТЕЛЬ _____

(полное наименование юридического лица-заявителя, ИНН, ОГРН)

Основание прекращения права действия заключения о соответствии объекта приема
отходов строительства и сноса требованиям законодательства Российской Федерации
в области обращения с отходами и охраны окружающей среды

Заключение _____ о соответствии объекта приема отходов
(указать реквизиты заключения)

строительства и сноса требованиям законодательства Российской Федерации в
области обращения с отходами и охраны окружающей среды прекращает действие
с даты вынесения настоящего Решения.

(Лицо, уполномоченное
подписывать решение)

(Подпись)

(ФИО)